

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ НСО «СГФК»

С. А. Лысенко
2025 г.

Положение о службе медиации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность службы медиации Сибирского геофизического колледжа (далее СГФК).

1.2. Служба медиации является объединением обучающихся колледжа, педагогов, родителей (законных представителей), заинтересованных в построении конструктивного взаимодействия, посредством восстановительного подхода.

1.3. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Концепция развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации. Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 июля 2014 г. № 1430-р.
- Методические рекомендации по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях. Утверждены письмом Минобрнауки России от 18.12.2015 № 07-4317 «О направлении методических рекомендаций».
- Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций. Утверждены письмом Министерства образования и науки РФ от 26.12.2017 №07-7657.
- Методические рекомендации по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Утверждены письмом Министерства просвещения РФ от 28 апреля 2020 года № ДГ-375/07.
- Стандарты восстановительной медиации. Разработаны и утверждены Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации от 17.03.2009 г. настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы медиации

2.1. Целью службы медиации является:

- распространение среди обучающихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;
- помощь в разрешении конфликтных, проблемных и противоправных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;
- снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами службы медиации являются:

- проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, студенческих и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и ситуаций правонарушений;
- обучение студентов цивилизованным методам урегулирования конфликтов, ответственности;
- информирование обучающихся, педагогов и родителей о принципах и ценностях восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы медиации

Деятельность Службы медиации основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

3.4. Принцип равноправия сторон. Ни одна сторона не имеет процедурных преимуществ. Им предоставляется одинаковое право высказывать свои мнения, определять повестку переговоров, оценивать приемлемость предложений и условий соглашения и т.д.

3.5. Принцип прозрачности. Прозрачность означает, что каждый из участников процедуры вправе знать, что именно сейчас происходит в медиации и каковы цель и значение каждого действия, совершенного медиатором, и слова, им сказанного.

4. Порядок формирования службы медиации

4.1. В состав службы медиации могут входить студенты 1-4 курсов, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации) объемом не менее 16 часов.

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть педагог-психолог, социальный педагог или иной педагогический работник колледжа, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора колледжа.

4.3. Руководителем (куратором) службы медиации может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ объемом не менее 72 часов.

4.4. Вопросы членства в службе медиации, требований к студентам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой медиации самостоятельно.

5. Порядок работы службы медиации

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации колледжа, членов службы медиации, родителей.

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица колледжа.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей несовершеннолетних обучающихся или их участие во встрече.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация колледжа и родители несовершеннолетних обучающихся, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.7. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.9. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации колледжа.

5.10. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.11. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможности привлечения других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

5.12. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

5.13. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации. По итогам работы, в конце учебного года (руководитель) куратор школьной службы примирения готовит аналитический отчет о деятельности службы.

5.14. Восстановительная медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

6. Организация деятельности службы медиации

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией колледжа предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы колледжа - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Оплата работы куратора (руководителя) службы примирения может осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательного учреждения или из иных источников.

6.3. Поддержка и сопровождение службы медиации осуществляется ГБУ НСО – Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям "ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ДИАГНОСТИКИ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ" (ГБУ НСО "ОЦДК"), имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.4. Должностные лица колледжа оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и студентов.

6.5. Служба медиации имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов колледжа.

6.6. Администрация школы содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами колледжа, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации или самим использовать восстановительные практики.

6.7. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в Круге сообщества или Семейной восстановительной конференции), то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.8. Администрация колледжа поддерживает участие куратора (кураторов) службы медиации в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

6.9. Не реже, чем один раз в полугодие проводятся совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.10. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация колледжа может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.11. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в колледже.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором ГБПОУ НСО «СГФК» по предложению службы медиации или органов студенческого самоуправления.