

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ НСО «СГФК»

С. А. Лысенко

« 10 » 02 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Педагог-куратор службы медиации назначается по приказу директора средне профессиональной образовательной организации из состава педагогического коллектива школы (педагог, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор или др.), который добровольно выразил согласие взять на себя ответственность за функционирование службы медиации. На должность куратора назначается специалист, имеющий высшее профессиональное образование (педагогическое, психологическое).

1.2. Куратором должен быть назначен человек:

- заинтересованный в развитии восстановительных практик в СПО и разделяющий их ценности;
- готовый освоить и реализовывать деятельность ведущего восстановительных программ (медиатора), проводить восстановительные программы;
- имеющий доступ к информации о конфликтных ситуациях;
- пользующийся авторитетом у участников образовательного процесса;
- способный организовать деятельность волонтеров-медиаторов.

1.3. Куратор службы медиации работает в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом колледжа, в первую очередь с заместителем директора по воспитательной работе, социальным педагогом (при наличии), кураторами групп.

1.4. Работу куратора службы медиации контролирует заместитель директора по воспитательной работе колледжа.

2. Обязанности куратора службы медиации

Куратор службы медиации обязан:

2.1. Пройти обучение проведению восстановительных программ в объеме не менее 72 академических часов.

2.2. Соблюдать законодательство в сфере защиты прав и интересов детей.

2.3. Организовать кампанию по привлечению студентов-волонтеров к работе службы примирения и их дальнейшее равноправное участие во всех просветительских, организационно-методических, практических, аналитических и других мероприятиях.

2.4. Организовать обучение волонтеров-медиаторов; совместно с администрацией СПО организует участие волонтеров-медиаторов в тематических семинарах и конференциях, помогает им представить их опыт работы и познакомиться с опытом волонтеров-медиаторов из службы медиации других СПО.

2.5. Документально оформлять процесс и результаты рассмотрения конфликтных ситуаций, информация о которых поступила в службу медиации, оформлять итоговые результаты проведения восстановительных программ. Итоговые результаты деятельности службы медиации за учебный год куратор представляет администрации СПО, в координационный орган службы медиации (ассоциацию кураторов службы медиации и службы примирения), а также по запросу в другие заинтересованные органы и структуры.

2.6. Обеспечивать мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с ведущими восстановительных программ на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

3. Права куратора службы медиации

Куратор службы медиации **имеет право:**

3.1. Защищать права несовершеннолетних и студентов, достигших возраста 18 лет с их согласия;

3.2. Проводить консультации для всех участников образовательного процесса в пределах своей компетенции по вопросам восстановительной медиации;

3.3. Представлять на рассмотрение директора СПО предложения по вопросам деятельности службы примирения;

3.4. Получать от администрации и педагогов СПО информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

3.5. Требовать от администрации СПО оказания содействия в исполнении функциональных обязанностей;

3.6. На предоставление рабочего места, соответствующего требованиям охраны труда;

3.7. На участие в супервизиях и других мероприятиях, направленных на повышение квалификации (курсы повышения квалификации, семинары и пр.).

3.8. На оплату работы куратора (руководителя) службы медиации согласно п. 6.2. Положения о службе медиации ГБПОУ НСО «СГФК».

4. Взаимоотношения

4.1. Выстраивает взаимодействие с заинтересованными учреждениями и ведомствами.